

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»
Центр повышения квалификации**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Профессиональная компетентность заместителя директора по учебно-воспитательной работе: от качества управления к качеству образования»

Аннотация

Ключевая идея программы заключается в ориентации заместителей директоров ОО на принятие новых смыслов деятельности в условиях реализации федеральных проектов, входящих в структуру Национального проекта «Образование», изменение стиля традиционного педагогического мышления, создание механизмов адекватного и гибкого реагирования на актуальные запросы образовательных организаций по вопросам развития образования.

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная компетентность заместителя директора по учебно-воспитательной работе: от качества управления к качеству образования» является повышение профессионального уровня заместителя директора ОО в области контроля и анализа эффективности деятельности образовательной организации в условиях реализации Национального проекта.

Целевую аудиторию составляют заместители директоров образовательных организаций, реализующих программы основного и среднего общего образования.

Программа включает следующие модули: «Современные нормативно-правовые основы общего образования», «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», «Содержательные и процессуальные основы профессиональной деятельности», «Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности».

Освоение содержания программы слушателями осуществляется в процессе практико - ориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях Академии наук РТ, в образовательных организациях РТ.

В результате освоения программы слушатель должен овладеть профессиональными компетенциями в области осуществления контрольно-аналитической деятельности и формирования стратегии деятельности образовательной организации в условиях реализации требований современных федеральных документов.

Учебный план

Вариант 1. 1. Форма обучения - очное обучение (72 часа)

| № п/п | Название учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, разделов | Количество часов | | | | | Формы аттестации (промежут. и итоговая) |
|--|--|------------------|----------|----------------|-------------|------------|---|
| | | всего | лекции | практ. занятия | сам. работа | стажировка | |
| Блок 1 | | | | | | | |
| «Современные нормативно-правовые основы образования» | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение стратегии развития образования в условиях его модернизации. Актуальность проблемы обновления ФГОС | 4 | 2 | 2 | | | |
| 1.2. | Обеспечение безопасности образовательных организаций | 1 | 1 | | | | |
| 1.2. | Государственная политика в сфере воспитания | 1 | 1 | | | | |
| 1.3. | Нормативно-правовая база антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического воспитания. Финансовая грамотность руководителя | 3 | 1 | 2 | | | |
| Итого | | 9 | 5 | 4 | | | |
| Блок 2 | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности | | | | | | | |
| 2.1 | Психолого - педагогическая компетентность заместителя директора школы по УВР | 2 | 1 | 1 | | | |
| 2.2. | Создание условий для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 2 | 2 | | | | |
| 2.2. | Особенности организации процесса профилактики девиантного поведения, правонарушений, суицида обучающихся ОО | 2 | 1 | 1 | | | |
| Итого | | 6 | 4 | 2 | | | |
| Блок 3 | | | | | | | |
| Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности | | | | | | | |
| 3.1 | Особенности управления образовательной организацией в современных условиях. Ключевые компетенции | 6 | 2 | 4 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------|-----------|--|---|--------------------|
| | заместителя директора школы по УВР | | | | | | |
| 3.2 | Аналитическая деятельность заместителя руководителя ОО: принципы, направления, технологии, инновационные тенденции | 6 | 2 | 4 | | | |
| 3.3. | Анализ учебных занятий – стержневой аспект аналитической деятельности заместителя директора ОО | 8 | 2 | 6 | | | |
| 3.4. | Внутренняя система оценки качества образования – необходимая составляющая аналитической деятельности заместителя директора ОО. ВШК как основа внутренней оценки качества образования | 6 | 4 | 2 | | | |
| 3.5. | Содержание и варианты подготовки аналитических материалов для принятия организационно-управленческих решений | 2,5 | 1,5 | 1 | | | |
| 3.6. | Профессиональные дефициты заместителя директора ОО. Индивидуальная программа преодоления профессиональных дефицитов | 2 | 1 | 1 | | | |
| 3.7. | Организация внутренней системы повышения квалификации – важное направление профессиональной деятельности заместителя директора ОО по учебно-воспитательной работе | 4 | 2 | 2 | | | |
| 3.8. | Программирование воспитания в ОО (по уровням образования) | 5 | 2 | 3 | | | |
| | Промежуточная аттестация по модулю 3. | 0,5 | | | | | 0,5 |
| Итого | | 40 | 16,5 | 23 | | | 0,5 |
| Блок 4 | | | | | | | |
| «Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности» | | | | | | | |
| 4.1 | Стажировка 1. «Офисное проектирование как управленческая технология инновационного развития образовательной | 6 | | | | 6 | Отчет о стажировке |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|--------------------|
| | организации» | | | | | | |
| 4.2. | Стажировка 2. «Использование интерактивного оборудования как один из путей повышения качества образования» | 6 | | | | 6 | Отчет о стажировке |
| 4.3. | Организация мер по профилактике гриппа и других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии | 1 | 1 | | | | |
| 4.4. | Работа в технологии «case – study» Самостоятельная практическая работа с кейсами, включающими отчеты, планы, формы анализа урока, аналитические справки | 3,5 | | | 3,5 | | |
| Итого | | 16,5 | 1 | | 3,5 | 12 | |
| Блок 5 | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | |
| 5.1. | Защита выполненных заданий кейса | 0,5 | | | | | 0,5 |
| Итого | | 72 | 26,5 | 29 | 3,5 | 12 | 1 |

Вариант 1.2. Форма обучения - очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (72 часа)

| № п/п | Название учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, разделов | Количество часов | | | | | | | | Формы аттестации (промежуточные и итоговая) |
|---|--|--------------------------|--------|----------------|-------------|------------|-----------------------------|----------------|-------------|---|
| | | Аудиторные занятия (час) | | | | | Дистанционные занятия (час) | | | |
| | | всего | лекции | практ. занятия | сам. работа | стажировка | лекции | практ. занятия | сам. работа | |
| Блок 1 | | | | | | | | | | |
| «Современные нормативно-правовые основы образования» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение стратегии развития образования в | 3 | 1 | 1 | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|--|--|----------|----------|--|--|
| | условиях его модернизации. Актуальность проблемы обновления ФГОС | | | | | | | | | |
| 1.2. | Обеспечение безопасности образовательных организаций | 1 | | | | | 1 | | | |
| 1.2. | Государственная политика в сфере воспитания | 1 | | | | | 1 | | | |
| 1.3. | Нормативно-правовая база антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического воспитания. Финансовая грамотность руководителя | 3 | | 2 | | | 1 | | | |
| Итого | | 8 | 1 | 3 | | | 3 | 1 | | |

Блок 2

Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|--|--|--|----------|----------|--|--|
| 2.1 | Психолого - педагогическая компетентность заместителя директора школы по УВР | 2 | | | | | 1 | 1 | | |
| 2.2. | Создание условий для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.3. | Особенности организации процесса профилактики девиантного поведения, правонарушений, суицида обучающихся ОО | 2 | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого | | 6 | 2 | | | | 2 | 2 | | |

Блок 3

Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|--|---|---|--|--|
| 3.1 | Особенности управления образовательной организацией в современных условиях. Ключевые компетенции заместителя директора школы | 6 | | 2 | | | 2 | 2 | | |
|-----|--|---|--|---|--|--|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|--|--|-----|---|--|--|
| | по УВР | | | | | | | | | |
| 3.2. | Аналитическая деятельность заместителя руководителя ОО: принципы, направления, технологии, инновационные тенденции | 6 | | 2 | | | 2 | 2 | | |
| 3.3. | Анализ учебных занятий – стержневой аспект аналитической деятельности заместителя директора ОО | 8 | | 4 | | | 2 | 2 | | |
| 3.4. | Внутренняя система оценки качества образования – необходимая составляющая аналитической деятельности заместителя директора ОО. ВШК как основа внутренней оценки качества образования | 6 | 2 | 2 | | | 2 | | | |
| 3.5. | Содержание и варианты подготовки аналитических материалов для принятия организационно-управленческих решений | 3,5 | | | | | 2,5 | 1 | | |
| 3.6. | Профессиональные дефициты заместителя директора ОО. Индивидуальная программа преодоления профессиональных дефицитов | 2 | | | | | 1 | 1 | | |
| 3.7. | Организация внутренней системы повышения квалификации – важное направление профессиональной деятельности заместителя директора ОО по учебно-воспитательной | 4 | | 2 | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|-----------|--|--|-------------|-------------|-----------|--------------------|
| | работе | | | | | | | | | |
| 3.8. | Программирование воспитания в ОО (по уровням образования) | 5 | 1 | 2 | | | 1 | 1 | | |
| | Промежуточная аттестация по модулю 3. | 0,5 | | | | | | | | 0,5 |
| Итого | | 41 | 3 | 14 | | | 14,5 | 9 | | 0,5 |
| Блок 4 | | | | | | | | | | |
| «Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Стажировка 1. «Офисное проектирование как управленческая технология инновационного развития образовательной организации» | 6 | | | | | 6 | | | Отчет о стажировке |
| 4.2. | Стажировка 2. «Использование интерактивного оборудования как один из путей повышения качества образования» | 6 | | | | | 6 | | | Отчет о стажировке |
| 4.3. | Организация мер по профилактике гриппа и других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии | 1 | | | | | 1 | | | |
| 4.4. | Работа в технологии «case – study» Самостоятельная практическая работа с кейсами, включающими отчеты, планы, формы анализа урока, аналитические справки | 3,5 | | | | | | | 3,5 | |
| Итого | | 16,5 | | | | | 12 | 1 | | 3,5 |
| Блок 5 | | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Защита выполненных заданий кейса | 0,5 | | | | | | | | 0,5 |
| Итого | | 72 | 6 | 17 | | | 12 | 20,5 | 12 | 3,5 |
| Итого | | 72 | 6 | 17 | | | 12 | 20,5 | 12 | 3,5 |

